

Aufgabenbeschreibung Case Manager und Case Managerin Orientierungshilfe

Grundlagen dieser Aufgabenbeschreibung sind die DGCC Leitlinien (2020) und das Positionspapier Qualifikationsrahmen zertifizierter Case Manager und Case Managerinnen (DGCC) (2016).

1. Organisatorische Zuordnung

Je nach Aufgabenübernahme bzw. Kompetenzzuschreibung auf unterschiedlichen Ebenen der Organisation. Sie ist dem Vorstand, der Leitung, der Geschäftsführung oder der Abteilungsleitung zugeordnet.

2. Ziele

- Personen mit Unterstützungsbedarf und komplexen Fallkonstellationen durch Umsetzung von Care und Case Management mehrdimensional unterstützen
 - mit klientenorientierter Prozessgestaltung für den Einzelfall entsprechend des individuellen Bedarfs
 - mit fallübergreifender Prozessgestaltung für die jeweilige Zielgruppe
 - mit organisationsinterner und regionaler Versorgungssteuerung auf der Ebene der Sozial- und Gesundheitspolitik
- konzeptionelle und methodische Arbeitsweisen des Case Managements individuell bedarfsgerecht anwenden und weiterentwickeln

3. Kern-/Hauptaufgaben

- Beratung von Personen mit Unterstützungsbedarf
- Beratung, Koordination und Steuerung von Leistungserbringern
- Fallsteuerung entsprechend der Phasen des Case Managements
- Leistungssteuerung zur Optimierung von Versorgung auf Fall-, Organisations- und Netzwerkebene
- Initiierung und Entwicklung arbeitsfeldübergreifender, interdisziplinärer Kooperation
- Netzwerkarbeit
- Konzeptionelle Entwicklung
- Anwendung und Weiterentwicklung von Instrumenten und Dokumentation
- Wissensdatenbanken entwickeln, nutzen und pflegen

4. Anforderungen

- Berufliche Qualifikation nach den Zugangsvoraussetzungen der DGCC
- Case Management-Weiterbildung DGCC
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem Handlungsfeld der Humandienstleistungen
- Klientenorientierte Haltung auf Grundlage der Leitlinien der DGCC
- Sozialkompetenz, hohe Selbständigkeit und ausgeprägte Selbstorganisation
- Digitalkompetenz

Die Aufgaben werden innerhalb einer Organisation von einer oder mehreren Personen übernommen.

Die Aufgabenbeschreibung wurde erarbeitet von der Fachgruppe Weiterbildung DGCC, Stand 08.02.2021
Christiane Bader, Sibylle Bernstein, Roswitha Gembris, Tina Hobusch, Rudolf Pape, Ruth Remmel-Faßbender